

1. Плащането се извършва в лева, както следва:

30% (тридесет процента) авансово плащане от общата стойност на договора, платимо в срок до 5 (пет) работни дни след подписването на договора и представяне на фактура за стойността на аванса от Изпълнителя;

70% (седемдесет процента) окончателно плащане в срок до 5 (пет) работни дни след доставката на всички артикули, подписване на приемо-предавателен протокол без забележки и представяне на окончателна фактура за пълната стойност на договора, в която е приспаднато авансово платеното.

2. В издадените от Изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указан следният пояснителен текст: „Разходът се извършва по АДФФП № BG05SFPR002-1.004-1886-C01“.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

2. Срокът за изпълнение на доставката е ... (.....) календарни дни, считано от сключване на договора.

3. Гаранционният срок на доставените артикули е(.....) месеца. Гаранционният срок започва да тече от деня, следващ подписването на окончателен приемо-предавателен протокол.

4. Мястото на изпълнение на доставката: Община Сливен, гр. Сливен, ул. “Димитър Пехливанов“ № 5

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

Настоящият договор;

Офертата на Изпълнителя (Приложение I)

VI. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за бенефициента и един за Изпълнителя.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

1. Бенефициентът има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното количество и качество на доставките и без недостатъци.

2

Този документ е създаден по АДФФП № BG05SFPR002-1.004-1886-C01, финансиран по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ДКЦ – Сливен ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



2. Бенефициентът има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. Бенефициентът се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.
4. Бенефициентът има право да получи мостри от продуктите, предмет на доставка, в срок до 2 (два) календарни дни от подписване на договора.
5. Бенефициентът се задължава в срок до 3 (три) календарни дни от получаване на всички мостри, да предостави на Изпълнителя окончателна заявка с точните размери и количества за всеки продукт.
6. Бенефициентът има право да получи доставката в пълен обем, в точните размери и количества, съгласно заявката, в сроковете и при условията, определени в договора.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право да получи заплащане за реално доставените артикули, в съответствие с условията по договора и след приемане на доставката от страна на Бенефициента без забележки.
2. Изпълнителят се задължава в срок до 2 (два) календарни дни от подписване на договора да предостави на Бенефициента мостри (образци) от всички продукти, предмет на доставка, включително различните размери на артикулите, при които това е приложимо.
3. Изпълнителят се задължава да достави артикулите в пълен обем, точни размери и количества, съгласно окончателната заявка, предоставена от Бенефициента, в срока на договора.
4. Изпълнителят носи отговорност за качеството на доставените стоки, като гарантира тяхното съответствие с приложимите стандарти и спецификации, посочени в офертата.
5. Изпълнителят е длъжен да заплати неустойка в размер на 1% от общата стойност на договора за всеки ден забава, но не повече от 10%, в случай на неспазване на договорения срок за доставка. При забава над 10 календарни дни, Бенефициентът има право да прекрати договора.
6. Изпълнителят има право да присъства при пробите на мострите от служителите на Бенефициента с цел съдействие и разяснения, ако това бъде изрично поискано.
7. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ



1. Изпълнителят се задължава да извърши доставката съгласно обхвата, описан в Приложение I – Оферта, като достави, предаде договорените стоки, за което между страните се подписва приемо-предавателен протокол.
2. Доставката се приема с приемо-предавателен протокол, след проверка за съответствие по вид, количество, технически характеристики и придружаващи документи. При несъответствие Възложителят може да откаже приемане и да изиска отстраняване или замяна на продуктите за сметка на Изпълнителя в срок до 5 (пет) календарни дни. Плащане се извършва само след подписан приемо-предавателен протокол.
3. При доставката Изпълнителят е задължен да предостави следната документация:
 - Гаранционна/и карта/и;
 - Декларация за съответствие с Регламент 2016/425 относно доставените артикули, издадена от производителя или от упълномощен негов представител;
 - Инструкции за ползване на английски или български език.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. с **пълното изпълнение** на предмета на договора от страна на Изпълнителя и окончателно плащане от страна на Бенефициента;

1.2. по **взаимно съгласие** между страните, изразено в писмена форма. В този случай страните не си дължат неустойки, освен ако изрично не е уговорено друго;

1.3. при **настъпване на обективна невъзможност** за изпълнение на договора, включително форсмажорни обстоятелства, като всяка от страните уведомява другата в разумен срок;

1.4. с **едностранно писмено изявление** на изправната страна до неизправната страна, в случай на **неизпълнение**, което продължава повече от **10 (десет) работни дни** след официално писмено предизвестие;

2. При **забава на доставката или забава на плащане**, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка за забава в размер на 1,00 % (едно на сто) от цената на забавената доставка, от стойността на неплатената сума, като неустойката се начислява за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от общата цена без ДДС по раздел II, т. 1 от договора.

3. В случай че доставените от Изпълнителя артикули не отговарят на декларираните в офертата технически и/или функционални характеристики, това се счита за съществено нарушение на договора. Бенефициентът има право да откаже приемането на доставката, да прекрати договора с едностранно писмено уведомление и да не извърши договореното плащане. В този случай Изпълнителят дължи и неустойка в

4

Този документ е създаден по АДФФП № BG05SFPR002-1.004-1886-C01, финансиран по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ДКЦ – Сливен ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



размер на 30% от общата стойност на договора, платима в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на уведомлението. Изпълнителят няма право на възражения относно отказаното приемане, когато несъответствието е обективно установимо.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на хоризонталните принципи и законност, добро финансово управление, пропорционалност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. Бенефициентът не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент 2018/1046 и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на

5

Този документ е създаден по АДФП № BG05SFPR002-1.004-1886-C01, финансиран по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ДКЦ – Сливен ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на ЕП и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

6. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от пет години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договора се съфинансира от Европейския съюз. Предприетите мерки трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент 2021/1060, чл. 36 от Регламент 2021/1057 и в публикуваните материали с изисквания за видимост, прозрачност и комуникация на Единния информационен портал: <https://www.eufunds.bg/>.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да използва емблемата на ЕС, неразделно от надписа „съфинансирано от Европейския съюз“, съгласно изискванията в Приложение IX от Регламент 2021/1060. Ако освен емблемата на ЕС, има изобразени и други логотипи, емблемата на ЕС е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.

10. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

12. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.



Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета..

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7

Този документ е създаден по АДФП № BG05SFPR002-1.004-1886-C01, финансиран по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ДКЦ – Сливен ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Настоящият договор подлежи на изменение само с подписано двустранно споразумение между страните в писмена форма.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

БЕНЕФИЦИЕНТ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Д-р Александър Александров-Управител

Управител:

